



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015
144 135 15/01/2025

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
135 15/01/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

Direzione II - *Servizi Finanziari e Tributari*
Ufficio di Segreteria – *Collegio dei Revisori dei Conti*

OGGETTO: Pagamento alla Dott.ssa IACONO Giovanna, n.q. di componente del Collegio dei Revisori dei Conti della Città Metropolitana di Messina, della somma complessiva di € 9.915,43 (novemilanovecentoquindici/43) quale compenso e rimborso delle spese di viaggio spettante per il periodo 01 ottobre 2024/31dicembre2024.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che, il Collegio dei Revisori dei Conti di questo Ente, regolarmente costituito ed insediato è composto dalla Dott.ssa MOGAVERO Clelia (Presidente), Dott.ssa IACONO Giovanna (componente) e Dott. TRUNFIO Giuseppe (componente);

CHE con la deliberazione n. 9 del 25/09/2023 si è deciso di fissare il compenso annuo lordo base spettante a ciascun Revisore dei Conti, sulla scorta delle disposizioni emanate dal Ministero degli Interni di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con decreto 21 dicembre 2018 (Tabella A), oltre al rimborso delle eventuali spese di viaggio effettivamente sostenute per la presenza necessaria o richiesta presso la sede dell'Ente per lo svolgimento delle proprie funzioni;

PREMESSO, inoltre, che con determinazione dirigenziale n. 5333 del 30/12/2024 si è provveduto ad impegnare la somma complessiva, pari a € 40.148,85 (quarantamilacentoquarantotto/85), a titolo di compenso, rimborso delle spese di viaggio e C.P., spettante alla Dott.ssa MOGAVERO Clelia n.q. di Presidente per il periodo che va dal 01 dicembre 2024 al 31 dicembre 2024; e alla Dott.ssa IACONO Giovanna n.q. di componente, per il periodo che va dal 01 ottobre 2024 al 31 dicembre 2024;

VERIFICATA la rispondenza della prestazione ai requisiti qualitativi e quantitativi, nonché alle condizioni ed ai termini pattuiti e ritenuto, pertanto, di dover procedere alla relativa liquidazione;

CHE è stato assolto l'obbligo previsto dall'art. 3 della L. n. 136/2010 – così come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito dalla L. n. 217/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, così come da documentazione allegata non pubblicabile;

VISTA la fattura elettronica n. **6/25** del **14/01/2025**, per un importo complessivo di € **9.915,43** (**novemilanovecentoquindici/43**);

VISTO il DURC in corso di validità allegato al presente provvedimento, dal quale si evince che il professionista con sede e P. IVA meglio specificati nella allegata fattura è in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi nei confronti dell'INAIL e dell'INPS;

DARE ATTO che è stata effettuata la verifica presso **EQUITALIA Servizi S.p.A.**;

RITENUTO, conseguentemente, di dover procedere, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, alla liquidazione della somma complessiva di € **9.915,43** (**novemilanovecentoquindici/43**) a saldo della allegata fattura soprascriptificata;

VISTO che con Decreto Sindacale n. **1** del **02/01/2025** è stato conferito al sottoscritto Dirigente incarico ad interim, della II Direzione "*Servizi Finanziari e Tributar*i";

VISTI:

Le LL.RR. nn. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

Il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Lo Statuto dell'Ente;

Il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Il Regolamento di Contabilità;

Il Regolamento sui Controlli Interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

di **LIQUIDARE** a favore del componente del Collegio dei Revisori dei Conti: **Dott.ssa IACONO Giovanna**, per il periodo che va dal **01 ottobre 2024/31dicembre2024**, l'importo di seguito indicato:

Dott.ssa IACONO Giovanna € **9.915,43**

di **PRELEVARE** la complessiva somma di € **9.915,43** (**novemilanovecentoquindici/43**) dal Cap. 2100 Cod. 1010103 (Bilancio 2025) alla voce: "*Compensi ai componenti Collegio dei Revisori dei Conti*";

di **AUTORIZZARE** all'emissione del mandato di pagamento per l'importo complessivo di € **9.915,43** (**novemilanovecentoquindici/43**) in favore del suddetto componente del Collegio dei Revisori dei Conti: **IACONO Giovanna**, da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente meglio specificato nella allegata fattura;

di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

di **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui Controlli Interni:

- **CHE** il presente pagamento deriva da obbligazione già assunta e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- **CHE** è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 24/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;
- **CHE** la scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n. 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;
- **CHE** la presente determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura di regolarità tecnico amministrativa;
- **CHE** successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/13 e la determinazione sarà inserita nell'elenco pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente di questo Ente, alla sottosezione I livello "*Provvedimenti*" – Sottosezione di II livello "*Provvedimenti Dirigenti amministrativi*";
- **CHE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii., e dal Regolamento UE sulla Privacy n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, ai fini della pubblicità legale, in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

Rendere noto ai sensi della L. n. 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il Responsabile del procedimento è il Dirigente, Dott. La Malfa Giorgio, recapito tel. 090/7761788, e-mail: g.lamalfa@cittametropolitana.me.it - PEC: protocollo@pec.prov.me.it;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60gg a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio presso il T.A.R. oppure entro 120gg presso il Presidente della Regione Siciliana.

Trasmettere copia della presente determinazione:

- al Sindaco Metropolitan;
- al Direttore Generale;
- al Segretario Generale;
- alla II Direzione per l'Attestazione di Regolarità Contabile e Finanziaria;
- alla VII Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL DIRIGENTE
II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî"
(Dott. La Malfa Giorgio)
firmato digitalmente